

RUTINEBESKRIVELSE: BYGGEKLOSSEN

Mål for perioden:

- Barnas og samfunnets beste
- Trygghet, omsorg, fellesskap og smittevern

Bakgrunn:

- Nasjonal veileder
- Rammeplan og vårt samfunnsmandat
- Smitteverntiltak i Sommerly Barnehage

FORDELINGSPLAN

- Uteområdet deles inn i soner som tildeles og rulleres mellom avdelinger og grupper.
- Avdelingen deles i faste lekesoner med faste leker. Dette gjøres for at de voksne skal ha større tilstedeværelse med barna og slippe å vaske leker mellom bruk på tvers av grupper. Alle leker som har vært i bruk vaskes på slutten av hver dag. I første omgang har vi faste lekesoner i en uke av gangen. Vi kan rullere lekesonene hvis det er behov for dette etter endt uke.
- Lekesonene er som følger; en gruppe på smårommet til venstre, en gruppe på smårommet til høyre og to grupper i hovedrommet. De to gruppene i hovedrommet sine lekesoner skilles med skillevegg. Lekesonene markeres med gruppefarger slik at barna kan kjenne igjen egen lekesone.
- Barna skal ikke oppholde seg i garderoben eller på toalett under lek, disse rommene skal bare brukes ved påkledning og stell/do-besøk. Barna på Byggeklossen skal kun bruke toalettet inne på avdeling, toalettet i grovgarderoben er tildelt barna på Lekestua.
- Måltid – fire bord inne på avdeling, ett fast bord til hver gruppe. Bordene er faste basert på hvor gruppene har lekesone. Avdelingen er utstyrt med ett bord i hver lekesone.

HENTING OG LEVERING

- **Rammefaktorer:**
 - Åpningstid: 8.30-16.00
 - Alle avdelinger har tildelt fast dør til levering og henting (markert med avdelingsnavn). Byggeklossen sin tildelte dør er den vanlige døren som brukes ved henting og levering på avdeling.
 - Trygge, korte avleveringer som minimerer kontakt mellom de voksne. Prøv å unngå oppsamlinger av voksne og barn om morgenen og på ettermiddagen. Husk å holde avstand fra andre familier, etterstrebe to meter mellomrom.
 - Barna skal leveres til ansvarsvoksen eller den voksen som har ansvar for den andre gruppen i barnets egen samarbeidsgruppe. Dere blir møtt av den voksne ute.
 - Ved henting/levering utenfor det avsatte tidsintervallet, avklarer dere dette med ansvarsvoksen for barnets gruppe (SMS eller ring). Det kan godt hende at det er planer for dagen som kan bli påvirket av tidlig/sen levering og henting.

- **Rutiner:**
 - Barna leveres og hentes utendørs ved Byggekllossen. Ved leveringer blir barna møtt av den voksne, vi sier hode til foreldre før vi går for å rengjøre hender. Deretter møter barnet resten av sin gruppe der de skal oppholde seg den formiddagen. Foreldre henger barnas sekk med eiendeler og det barna skulle trenge den dagen på knaggene ute. Det kan være lurt å beregne litt ekstra tid da det kan være «kø» i området.
 - **NB! Barna som ifølge ukeplanen skal være ute på formiddagen møter ferdig påkledd i barnehagen.**
 - Vi ser helst at foreldre etterstreber å ikke hente/levere i tidsrommet 11-13 da dette er en tid med flere travle overganger og mange smittevernhensyn som må tas.

RUTINER OG OVERGANGER

- **Overganger inn og ut – bytting av områder – organisering i forhold til garderobe/toalett:**
 - Ved bytte av hvilke grupper som er inne vs. ute skal områder og overflater som hyppig berøres desinfiseres mellom grupper.
 - Gruppene benytter seg av garderobe/toalett etter tur. En gruppe starter, de andre følger på etter hvert som det blir ledig. Stellematte, do og vask desinfiseres mellom grupper.
 - En gruppe i garderoben av gangen.
 - En samarbeidsgruppe har klær og eiendeler hengende i grovgarderobe, den andre samarbeidsgruppen har klær og eiendeler i fingarderoben.
 - Grovgarderoben deles mellom Byggekllossen og Lekestua med skillevegg. I kortere tidsrom kan begge avdelingene ha en gruppe hver i grovgarderoben ifølge veilederen.
 - Hvis det er leker og materialer som er «felles» skal disse desinfiseres mellom bruk av to forskjellige grupper.

- **Gruppeinndeling**
 - Gruppene er inndelt i hovedsak på bakgrunn av alder, interesser og behov for søvn/hvile. Vi har tatt hensyn til hvem vi ser barna leker med i hverdagen så langt det lar seg gjøre. Inndelingene er låst i en uke av gangen. Vi evaluerer og gjør endringer fortløpende der det er nødvendig. Vi informerer om eventuelle endringer i gruppeinndelingene.
 - De ansatte har ansvar for å legge til rette og planlegge for gode aktiviteter i gruppene i hverdagen. Vi planlegger ut ifra gruppesammensetning, erfaringer underveis, alder og interesser. Hver mandag kan endringer forekomme.

- **Pakking av sekk, nett og skiftetøy**
 - Barna tar med seg sekk hjemmefra med fylt vannflaske og frukt hver dag. De dagene gruppen til barnet er satt opp på tur pakkes det i tillegg skift i sekken, bleie hvis dette er aktuelt og eventuell ekstra bekledding etter vær.
 - Sekkene henges på knaggene ute. De ansatte flytter sekkene herifra og til riktig område hvis det er behov for sekkene et annet sted.

- Skiftetøy og uteklær skal pakkes i nett og henges på knagg med sekken. Ansatte ordner og sorterer ut i etterkant av levering. Alt må ha tydelig navn, både klær, nett og sekk. Det blir mange sekker og nett i tiden fremover.

- **Organisering av måltider:**
 - Barna spiser frokost hjemme før de blir levert i barnehagen. Det blir ikke mulighet til å spise frokost etter ankomst i barnehagen.
 - Det er ikke matpakke-lunsj på mandager, alle lunsjmåltider blir forberedt og servert i barnehagen.
 - Barna har med seg eget fruktmåltid hver dag. Hvis yoghurt blir medbragt skal det være poseyoghurt, ikke beger. Vi ser helst at barna har med seg ferdig oppskjært frukt der dette er nødvendig, både med tanke på smittevern, men også tilstedeværelse av den voksne som har ansvar for gruppen.

 - Lunsjmåltid gjennomføres med utgangspunkt i ukeplanen. Hvis behovene til barna eller været tilsier det flytter vi måltider ute, inn på avdeling.
 - Måltider inne gjennomføres alltid ved de faste bordene.
 - Fruktmåltid gjennomføres der gruppen er på daværende tidspunkt.
 - Rutiner for håndvask både før og etter måltider. Bord rengjøres både før og etter måltid.
 - Barna sitter og spiser med egen gruppe.
 - Barna drikker vann fra kopper som kan vaskes, både i løpet av dagen, men også ved måltid.
 - Ute drikker barna fra egne flasker, disse må derfor ligge ferdig fylt i sekken.
 - Barna spiser frukt fra egen matboks ved fruktmåltid.

- **Soverutiner:**
 - Dynner/teppe/soveutstyr/soveklær legges i vognen, der dette er aktuelt. Dette skal i all hovedsak ikke inn på avdeling. De som hviler inne, pakker soveutstyr i eget nett.
 - Ansatte tar vogner ut og inn av vognskuret.
 - Smokk og kos legges i sekk eller nett som henges på knagg.

TILBAKEMELDINGER

Hvis det er noe dere lurer på eller føler dere mangler informasjon om omhandlende Byggeklossen i denne planen, så tar dere kontakt med oss på mail. Vi svarer på ting så godt vi kan.

line.sandsnes.kolstad@sommerly.no

cathrin.berg@sommerly.no

Spørsmål angående drift rettes til daglig leder.

dagligleder@sommerly.no