

RUTINEBESKRIVELSER – MINSTEN VÅR 2020

MÅL:

Barnas og samfunnets beste

Trygghet, omsorg, fellesskap og smittevern

Bakgrunn:

- National veileder for smittevern (Alle ansatte og foresatte må sette seg inn i dette)
- Sommerlys tiltaksplan for smittevern (Alle ansatte og foresatte må sette seg inn i dette)
- Denne er en utfyllende, tilpasset og oppsummering av de nasjonale planer Rammeplan og vårt samfunnsmandat!

Før oppstart:

- Foresatte forbereder barna på de nye rutinene, gruppene og samspillet i den nye barnehverdagen
- Anbefaler å se film fra Utdanningsdirektoratet
- Ansatte tilrettelegger og klargjør avdelingen ut fra retningslinjer for smittevern

Faste kohorter

Rammefaktorer:

- Åpningstid/arbeidstid til alle ansatte: 08.30-16.00
- Barna deles inn i 4 kohorter med 1 voksen sammen med 3 barn.
 - Gruppe A + B samarbeider og er **RØD KOHORT** – ansvar Vibeke
 - Gruppe C + D + E samarbeider og er **GRØNN KOHORT** – ansvar Lise- Merethe
 - Innenfor den røde og grønne kohorten samarbeider gruppene i:
 - lek inne og ute
 - går på tur sammen
 - Samarbeid rundt måltider, men holder avstand
 - Avdelingen er delt i to med hvert sitt rom til måltider, slik at RØD og GRØNN kohort ikke krysses.

På minsten skal vi:

- Vi tar utgangspunkt i barnegruppa høsten 2020 for vennskap og samspill.
- Hvis barne- eller voksenantall blir endret så fordeler vi annerledes. Utgangspunktet med samarbeids kohorten.
- Smågruppene er faste gjennom hele dagen, utgangspunkt fra levering til henting. Kun samarbeid for praktisk gjennomføring mellom samarbeids kohortene.
- Fordelingsnøkkel gjennom dagen med romfordeling, overganger, rutiner og måltid.
- Foresatte kontakter Minsten om barnet kommer med tilbakemeldinger om trivsel, trygghet eller undringer om sin kohort. Med dialog så finner vi løsninger som er forsvarlige, til barnets og barnegruppas beste.
- Foresatte informerer om barnets behov for lek, oppfølging og utvikling. Hva er barnet spesielt opptatt av for tiden?
- *Noen barn vil tilhøre ulike kohorter på bakgrunn av antall barn og ansatte, med det menes det at uke etter uke kan vi flytte barn på tvers av gruppene siden vi har avstand i helgen mtp smittevern*

Fordelingsplan

Rammefaktorer:

- **Uteområde:** Deles i 4 soner som tildeles rullerende mellom avdelingene
- **Inneområdet:** Avdelingens hovedrom deles i 2 lekesoner med skillevegg. Bordene er satt på hvert sitt smårom til måltid og bordaktiviteter
- **Garderobe og stelleområdet:** Garderobe og toalett/stelleområdet brukes ikke til lek. Det lages en oversikt så vi sikrer at få barn og voksne som krysser hverandre. *Se egen rutinebeskrivelse for stell.*
- **Tur utenfor gjerdet:** I vogner med barn fra samme kohort.... Og i nærområdet med samarbeidende kohort (rød/grønn)
- **Været:** Om alle grupper må være inne: én kohort på hvert smårom. To kohorter/fast samarbeid deler hovedrommet. Ved måltid må gruppene spise på sine områder ved bord eller piknik på gulvet.
- **Måltid/lunsj og frukt.** 2 bord fordelt på to smårom inne. Bord/sitteunderlag/gapahuk kan benyttes ute. Faste plasser ved bordene med avstand. *Se egen rutinebeskrivelse.*
- **Soving:** I egen vogn med dyne/teppe, klatre opp selv de som kan, smokk/kos/bamse, relaterte soveutstyr oppbevares i barna garderobehylle. *Se egen rutinebeskrivelse.*
- **Hviling.** Med egne tepper/puter og med god avstand, relatert hvileutstyr oppbevares i barnas garderobehylle. *Se egen rutinebeskrivelse.*
- **Henting og levering.** *Se egen rutinebeskrivelse.*

På minsten skal vi:

- Vi fordeler oss vist i ukesoversikten, rullerende dokument som sendes uke for uke.
- Ansatte har ansvar for å legge til rette for gode aktiviteter for sin kohort etter alder, modning og barna kan medvirke ut fra interesser. Planlegge ut fra didaktiskplaner, idebanker og
- Ansatte skal ta bilder underveis av dagene, skrive logg og legge på ebhg så foresatte får innblikk i dagen til barna. Og barn og foresatte kan gjenkalle hjemme sammen.
- Denne oversikten er vårt utgangspunkt, men evalueres fortløpende.
- De som ikke sover kan tilbys ekstra utetid hvis behov og gjennomførbart.
- Se vedlagt oversikt over tidspunkter med tidsintervaller for levering og henting for ditt barn.

Levering og henting

Rammefaktorer:

- Tildelte faste dører og områder fordelt mellom avdelinger
- Skillevegger i grovgarderoben mellom avdelingene
- Tilbakemelding fra foresatte på tidspunkter for tilpassing
- Kort og med minimal kontakt mellom voksne.
- Trygge rolige ansatte og foresatte er viktig
- Leveres hovedsakelig til fast voksen og barnegruppe/kohort.
- Foresatte skal ikke inn på avdeling.
- Håndhygiene og smittevern i fokus. Hender skal vaskes før familiene kommer til barnehagen. Ansatte vasker seg etter hver kontakt.
- Papir og håndsprit skal være lett tilgjengelig

På Minsten skal vi:

- Møte barn/foresatte som hører til sin kohort ute/grovgarderoben etter ukesoversikt. De som skal ha utelek og tur møter sine voksne og smågruppe ute og de som skal ha innelek møter sine i grovgarderoben
- Barn som skal være ute på formiddagen møter i utetøy. Henger sekken på knaggen ute.
- Barn som skal være inne på formiddag, tar med seg sekken inn og henger den på plassen i grovgarderoben. Tar med sekken til sitt uteområde når de går ut.
- Sekken skal inneholde vannflaske med vann og frukt, evt klemmepose med yoghurt/fruktpure
- Husk klær etter vær og sett skiftetøy i klesnett.
- Sovetøy legges i vogn i vognskuret. *Se rutinebeskrivelse.*
- Viktig med trygge voksne med barnet i fokus for en god/rask avlevering.
- Tilbakemeldinger om barnet tas på telefon før eller etter.
- Lage en oversikt over leverings- og hente tidspunkter for alle barna. Eller oppfordre foresatte til å ringe/sendte melding i forkant for å være klare for å møte barnet.
- Vi ber om at barna ikke hentes/leveres i tidsrommet 11-13 da dette er en tid med mye overganger og med måltid.
- Oppgi privat mobilnr i denne perioden til foresatte i sin kohort for lettere tilgjengelighet og smittevern. Se rutineplan.

Tidsintervaller for henting og levering i Sommerly:

Se eget oppdatert infoskriv som sendes ut 04.05.20

Kontakt mellom foresatte og barnehagen

- Pga regler for vask ved felles mobil og tilgjengelighet da vi er fordelt i kohorter som ikke skal krysse hverandre velger vi å benytte private mobiler.
- Foresatte mottar privat mobilnr til ansvars voksen fra sin kohort.
- Denne benyttes **kun i arbeidstiden mellom 0830-1600.**
- Annen kommunikasjon foregår via ebhg eller mail til Vibeke eller Lise-Merethe.

Pakking av sekk, nett og skiftetøy

- HUSK AT ALLE BARNNA MÅ SMØRES MED SOLKREM FØR BARNEHAGEN☺ og legg solkrem i sekken
- Barna tar med seg sekk hjemmefra med fylt vannflaske og frukt hver dag. De dagene gruppen til barnet er satt opp på tur pakkes det i tillegg skift i sekken, bleie hvis dette er aktuelt og eventuell ekstra bekledning etter vær.
- Sekkene henges på knaggene ute. De ansatte flytter sekkene herifra og til riktig område hvis det er behov for sekkene et annet sted.
- Skiftetøy og uteklær skal pakkes i nett og henges på knagg med sekken. Ansatte ordner og sorterer ut i etterkant av levering. Nettet skal tas med hjem hver dag ved henting. Alt må ha tydelig navn, både klær, nett og sekk. Det blir mange sekker og nett i tiden fremover.

Klær

Rammefaktorer:

- Garderobeplassene må deles mellom samarbeidsgruppene Rød og grønn Kohort
- Barna skal være vekselvis inne og ute (se tabell – ukesoversikt). Utetøyet må da tas med hjem hver dag/annehver for at barnet skal være klart til sin gruppe når det blir levert

Rutiner:

- **Rød Kohort:** Har skiftetøyet sitt i kurvene i fingarderoben (inne ved avd). Dresser/regntøy og utetøy oppbevares i ikeaposer/handlenett (husk navn), men tas med hjem hver dag. Voksne på Minsten tar dette imot på morgningen og henger det på plass. Henger det ut hvis barnet er inne ved henting.
- **Grønn Kohort:** Har skiftetøyet sitt i kurver i grovgarderoben (ute ved inngangen). Dresser/regntøy og utetøy henges også opp her, men tas med hjem hver dag/annenhverdag ettersom når barnet skal møte opp ute ferdigkledd dagen etter. Ta med ikeapose/handlenett (husk navn) til oppbevaring av utetøy, henger det ut hvis barnet er inne ved henting

Hverdagsrutiner og HMS

- **Leker:** rullering av leketilbud/-aktiviteter. Vasking i henhold til HMS lister. Egne kasser til hver kohort med puslespill, tegnesaker, bøker og andre rullerende leker (pga hygiene og tilgang)
- **Håndvask:** se rutineplan og HMS-skjemaer

Hverdagsrutiner / Måltidsituasjon:

Rammefaktorer:

- Flytte matbordene inn på smårommene slik at vi lettere kan legge til rette for overgangssituasjoner og samtidig unngå kontakt mellom kohortene.
- Forsvarlig avstand mellom plassene for å unngå kontakt mellom barna
- Kohortene som er ute på formiddagen (8.30-12) spiser lunsj ute og frukt inne.
- Kohortene som er inne på formiddagen (8.30-11.30) spiser lunsj inne og frukt ute.
- Ved dårlig vær slik at lunsj ute ikke kan gjennomføres må kohortene inne spise tidligere (10.45?) slik at de kan være ute rullere for å spise. Om alle grupper må være inne: én gruppe på hvert smårom. En samarbeidsgruppe deler hovedrommet. Ved måltid må gruppene på smårom bytte rom eller ha piknik.
- Ansatte bruker engangshansker ved forberedelse av mat og lunsjbrett

På Minsten skal vi:

Merk:

- **Barna spiser frokost hjemme før de blir levert i barnehagen.** Det blir ikke mulighet til å spise frokost etter ankomst i barnehagen.
- **Det er ikke matpakke-lunsj på mandager,** alle lunsjmåltider blir forberedt og servert i barnehagen.

Måltider inne:

- Fokus på den gode samtalen
- Barn og voksne vasker hender før og etter måltid.
- Bordet rengjøres med vann og såpe før og etter måltid.
- Begge gruppene sitter på hvert sine smårom
- Lage faste plasser til barna ved småbordene
- Hver gruppe sitter sammen med sin voksen, som smører brødsriver porsjonsvis til barna.
- Til lunsj bruker barna kopp til melk/vann
- Til frukt drikker barn av egen flaske
- Ved frukt henter ansatt i barnas kohort frukten fra barnas sekk.

Måltider ute/tur:

- Fokus på den gode samtalen og omgivelsene rundt oss
- Barn og voksne vasker hender med såpe og vann eller våtserviett og håndsprit før og etter måltid.
- Barna bruker egne flasker
- Lunsjen kan smøres inne og tas med ut, eller smøres av voksen ute. Serveres porsjonsvis til ett og ett barn.
- Barna spiser med sin gruppe, på egnet plass på sitt uteområde.
- Ved frukt ute henter barna frukten fra egen sekk.

Hverdagsrutiner / Stelle- og dosituasjon:

Rammefaktorer:

- Stellebord med vask
- Krakk så barn klatrer opp selv
- Engangs utstyr; hansker, kluter, underlag
- Rengjøringsprodukter; såpe og hånd desinfeksjon
- Fordeling mellom kohortene, et og et barn
- Smittevern og HMS-rutiner

På Minsten skal vi:

- Det skal brukes engangshansker på begge hender ved bleieskift.
- Etter å ha tatt av engangshanskene vaskes hendene med såpe, vann etterfulgt av hånddesinfeksjon.
- Bleiene kastes i en pose som knyttes igjen etter hver kohort
- Stellebenk skal rengjøres og sprites av med overflatedesinfeksjon mellom hvert barn
- Toalettseter skal rengjøres og sprites med overflatedesinfeksjon etter bruk.
- Barn og ansatte skal vaske hender etter toalettbesøk
- Alle ansatte skal hjelpe barn med å vaske hender
- Det skal kun benyttes engangsmaterialer som bleier, vaskekluter, håndklær, lommetørklær og underlagspapir.

Hverdagsrutiner / Sove og hvile:

Rammefaktorer:

- God avstand mellom vogner/hviletepper, 1-2 meter
- Bruke kun medbragt utstyr hjemmefra (dyne, teppe, pute, bamse, kos, smokk)
- Medbragt sove-/hvileutstyr skal oppbevares i egne poser på barnets plass eller i barnets vogn
- Lister og oversikter følges som tidligere, sovetidspunkter ol.
- Kohort opprettholdes
- Hygiene og smittevern i fokus

På Minsten skal vi:

- Alle barn skal få dekket sitt behov for sove og hvile
- Ansatte følger barn fra sin kohort og legger til rette på avdeling/vognboden
- Barn benytter eget sove/hvileutstyr (dyner, tepper, puter, bamser/kos eller smokk) som oppbevares i nett på barnets plass i garderoben eller i vogn
- Ønsker hovedsakelig dyner, ikke soveposer for at nærkontakten ned i vognene minimeres. De barna som kan klatrer selv opp i vognen ved hjelp av krakk
- Foresatte ansvarlige for smokk og renhold
- Etablerte sove- og hvilerutiner følges og opprettholdes. Se skjemaer på tavle ved vognboden.
- Foresatte informerer og dialog med ansatte om barnets behov for soving/hvile.

Hverdagsrutiner / Overgang inn/ut (og antall i garderoben):

- Ved bytte av hvilke kohorter som er inne/ute skal overflater på avdelingen vaskes.
- Ved bytte av hvilke kohorter som bruker leker skal disse vaskes.
- En gruppe med voksen i garderobe (mellom og grov) om gangen. Evt. samarbeid med annen gruppe ved behov for mindre gruppe i garderoben.
- Grovgarderoben deles mellom Snekkern og Minsten. I kortere tidsrom kan begge avdelingene ha en gruppe der, grovgarderoben er skilt ved hjelp av en skillevegg.
- Overgangen skjer slik at alle barna er ute før noen kommer inn. I et kortere tidsrom fører dette til flere barn utendørs. Det vurderes heldigere enn en samling av flere barn inne.

Kontakt

Hvis det er noe dere lurer på eller føler dere mangler informasjon om omhandlende Minsten i denne planen, så tar dere kontakt med oss på mail. Vi svarer på ting så godt vi kan.

minsten@sommerly.no

lise.merethe.sommerdal@sommerly.no

vibeke.linnerud@sommerly.no

Spørsmål angående drift rettes til daglig leder.

dagligleder@sommerly.no