

SMITTEVERNTILTAK COVID-19

SOMMERLY BARNEHAGE SA

CATHRINE VEDSTESEN

FORORD

Velkommen til Sommerly barnehage mandag 20.04!

Vi har vært igjennom en veldig spesiell tid alle sammen etter at barnehagene i Norge ble stengt 12. mars. Jeg vil først og fremst takke dere alle for forståelsen dere har vist i denne perioden, og nå gleder vi oss veldig til å kunne åpne og ta imot barna igjen.

For å sikre en forsvarlig gjenåpning av barnehagen er det viktig at det er på plass gode rutiner for smittevern i henhold til de anbefalinger og råd som kommer fra myndighetene. Veileder kom onsdag 15.04 klokken 16.00, og vi kan ikke si annet enn at dette har vært tidkrevende å få på plass på kort tid. Men vi har hatt som ønske og mål å klare det innen mandag 20.04, med god informasjon og gode rutiner for både barn, foreldre og ansatte, slik at vi har en sikker og forsvarlig drift. Med de rutinene og planene vi sitter med i dag opplever vi oss så klare som vi kan få blitt til å møte en annerledes hverdag sammen med barn, foreldre og ansatte. Nå gleder vi oss masse til å møte dere og barna igjen!

Nå er det slik at barnehagen skal etablere en gjenåpning etter 4 uker med stenging, og samfunnet er ikke i dag, slik det var før nedstenging av barnehager og skoler. Norge **har vært** og **er** i en unntakstilstand. Dette vil medføre at foreldre og barn ikke kommer tilbake til det de forlot torsdag 12.03! Barnehage vil fra mandag være annerledes, enn det dere var vant med før stenging. Frem til nå har Sommerly barnehage hatt en avdeling som har vært tilrettelagt for barn hvor foreldre er i samfunnskritiske yrker. Fra mandag åpner vi for alle! Eierstyret har besluttet å gjenåpne barnehagen for alle foreldre, innenfor en redusert åpningstid (vedlegg; ekstraordinært styrevedtak) **Barnehagen vil åpne mandag 20.04.2020 klokken 08.30 – 16.00**. Det blir veldig viktig at foreldre leser begge hefter som er utarbeidet og sendt ut i dag, samt vedlegg. I vedlegg kommer det tydelig frem at ikke alle foreldre kan hente og levere til samme tid, og dette blir viktig å få etablert godt fra første dag. For noen barn og foreldre vil overgangen fra å være borte fra barnehagen i 4 uker, til å skulle tilbake være en utrygg og krevende overgang. Ansatte skal være tilstede for barna når de blir levert, og det blir en viktig oppgave for oss å etablere trygghet! Det er svært viktig med en åpen og god dialog med dere foreldre underveis.

Av hensyn til alle smittevern krav og tiltak, vil et opphold i barnehagen fra 20.04 medføre en hel del endringer i rutiner, som vi skal samarbeide med foreldre om. Foreldre må derfor lese all informasjon fra barnehagen **før mandag** (hvis barnet skal leveres i barnehagen på mandag). For at dette skal bli en best mulig overgang, så er det viktig å tenke at dette blir en slags ny tilvenning for mange. Noen barn kommer til å være svært spente og glade for å se venner og voksne igjen! Andre vil kunne kjenne på angst/redsel for å adskilles fra foreldrene sine etter lang tid hjemme.

Vi er klare, spente og gleder oss til å få til et samarbeid med alle foreldre for å få til en trygg og god gjenåpning av både barnehagen og samfunnet!

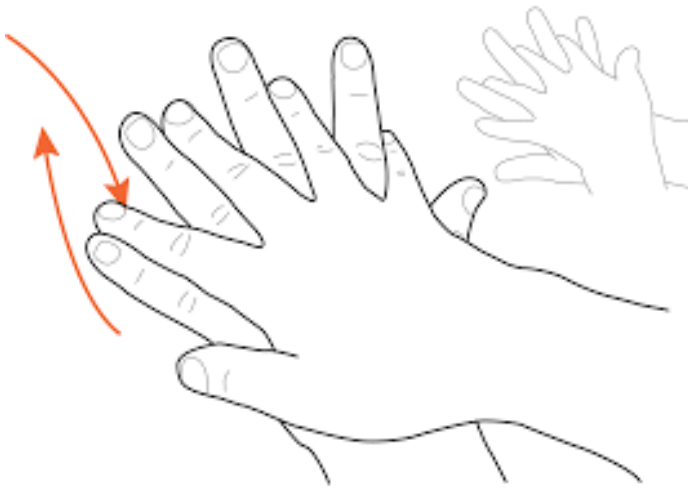
Avslutningsvis vil jeg si at jeg er klar over at det er mye informasjon før mandag. Men fordi vi har fått mange tilbakemeldinger om at dette er et sterkt ønske, så har barnehagen jobbet med dette som mål siden onsdag ettermiddag. Det betyr at barnehagen ikke har hatt forutsetninger til å informere tidligere. Sommerly som enkeltstående foreldre eid barnehage, med sine rammer for både bygg, bemanning og vedtekter har måtte hatt dette som sitt utgangspunkt for å sette opp rutiner og praksis for smittevern og veileder som kom på onsdag ettermiddag. Øvrig barnehager i kommunene med sine vedtekter og sine eiere har tilpasset informasjon og rutiner for sine barnehager. Dette forklarer ulikheter i informasjon og tilrettelegging for gjenåpning.

Jeg vil sende en stor takk til vårt eierstyre, Samarbeidsutvalget og ansatte i Sommerly! Uten deres ekstra hjelp og iherdig innsats disse siste dagene så hadde en gjenåpning kommende mandag blitt vanskelig! Nå gleder alle ansatte seg til å videreføre denne innsatsen i samarbeid med alle våre foreldre! Dette skal vi klare sammen!

Velkommen tilbake til Sommerly, vi sees nå snart igjen 

Med vennlig hilsen

Cathrine Vedstesén på vegne av Sommerly barnehage sa



INNLEDNING

I dette heftet vil foreldre og ansatte få oversikt over smitteverntiltak som skal etableres som en del av barnehagens rutiner under gjenåpning av barnehagen. Smitteverntiltakene er hentet fra Veilederen for barnehagen 16.04.2020 og FHI. Smitteverntiltakene skal tilpasses

lokalt til barnehagens strukturelle faktorer. Derfor er det utfyllende informasjon i heftet, som er tilpasset foreldre i Sommerly barnehage. Barnehagen utarbeider **rutiner i fellesskap** og for **den enkelte barnegruppe/avdeling**. Personalgruppen er involvert i prosessen underveis, slik at det blir gode lokale tilpasninger for barn i henhold til alder og modning.

For enkelte av hygiene områdene er det utarbeidet egne sjekklister, dette kommer klart frem i teksten under. For andre ruiner må avdelingene tilpasse smitteverntiltak etter antall barn og alder på barna. Dette er utarbeidet i egne dokumenter som kommer ved siden av dette heftet.

Barnehagen vil evaluere smitteverntiltakene og rutinene underveis, og gjøre nødvendige tilpasninger etter ny informasjon, retningslinjer og kunnskap under pandemien. Dette vil kunne medføre endringer i heftet underveis, hvor foreldre får tilsendt en oppdatert versjon etter endringer. Sommerly barnehage rådfører, henter informasjon og samarbeider med Lillestrøm kommune, øvrige private barnehager i nærmiljøet, PBL, FHI og Regjeringen.

INNHold:

FORORD s. 1-2

INNLEDNING S. 3

HÅNDHYGIENE s. 5 - 6

HOSTEHYGIENE s. 7

RENGJØRING s. 7- 8

MAT OG DRIKKE s. 8 - 9

LEVERING / HENTING s. 9 - 11

ORGANISERING s. 11 -15

ETABLERING AV STABILE BARNEGRUPPER s. 15

AVSLUTNING s. 16 – 17

VEDLEGG OG KILDER s. 18 - 20

Konkrete tiltak for å forebygge smittespredning:

(HÅND)HYGIENE:

- SOLKREM: Barna skal være smurt med solkrem før de ankommer i barnehagen. I disse tider er det høy UV stråling, så vi ser for oss at barna kan bli smurt selv ved overskyet vær på morgningen. Det kan endre seg i løpet av dagen, og barna skal i disse tider oppholde seg mye ute. Det er viktig at det er med høy faktor (uv stråling) og god holdbarhet (timer,vannfast) – dette har apotek kjennskap til. Alle barna må ha egen solkrem, som oppbevares i sekken (ikke sett på hyllen) Ansatte vil ved behov hente solkrem til barna i sekkene deres.
- Plakat for håndvask settes opp ved alle servanter. Plakater er hentet fra Veilederen for barnehager 16.04.2020.
- Ansatte, barn og voksne som følger til barnehagen, vasker hender med vann og flytende såpe/ bruk av desinfisering før man drar hjemmefra, når man kommer til barnehagen og når man kommer hjem (hvis ikke tilgang på vann og såpe brukes hånd desinfisering).
- Barn og voksne vasker hender grundig i minst 20 sekunder:
 - Etter soving
 - Når hendene er møkkete
 - Etter toalettbesøk
 - Før og etter måltid
 - Etter å ha pusset nese og etter host/nys i papir eller hender
 - Etter man kommer inn fra uteområdet

- Barn og ansatte skal vaske hender i faste intervaller (f.eks. før ny aktivitet og minimum annen hver time). Ansatte skal hjelpe barna med å vaske hender
- Ansatte og barn som ikke er i nærheten av vann og flytende såpe, må bruke spritservietter eller hudvennlige våtservietter, f.eks. på tur. Hvis hendene er synlig rene kan det anvendes håndsprit. Hender skal vaskes med vann og flytende såpe raskest mulig i etterkant.
- Ansatte bruker hansker ved bleieskift etter tørking på do. Etter hanskene er kastet vasker den ansatte hender med vann og såpe.
- Ansatte bør vaske hender etter kos og trøst.
- Ansatte skal vaske hender med vann og flytende såpe eller bruke håndsprit, hvis de går fra en avdeling til en annen avdeling eller har vært nødt til å være i kontakt med barn fra en annen avdeling.
- Bleier, vaskekluter, håndklær, lommetørklær og underlagspapir skal kun være til engangsbruk.
- Sommerly barnehage har utstyrt alle såpedispensere, antibac og kraner med touch. Disse står sentralt ved alle servanter (kjøkken, stell og servanter)
- Alle vaskestasjoner er utstyrt med vegghengte dispensere for engangspapir.

HOSTEHYGIENE:

Vaner som forebygger smitte



Papirlommetørkle
foran munn og nese beskytter andre når du hoster eller nyser. Kast lommetørkleet etter bruk. Vask så hendene.

Bruk albukroken
når du må hoste eller nyse og ikke har papirlommetørkle tilgjengelig.

Vask hendene
ofte og grundig, spesielt når du har vært ute blant folk.

Hånddesinfeksjon
med alkoholholdige midler er et godt alternativ når håndvask ikke er mulig, for eksempel på reise.

FHI
Folkehelseinstituttet

Helsedirektoratet

Det anbefales å ha tørkepapir lett tilgjengelig til bruk for barn/ansatte. Har man ikke det tilgjengelig, anbefales det å bruke albuekroken når en hoster eller nyser. Unngå å røre ved ansiktet eller øynene. Et slikt tiltak vil være vanskelig for små barn, men eldre barn og ansatte kan oppfordres til dette.

Viruset er følsomt for alkohol, og alkoholbasert desinfeksjon (håndsprit) er et alternativ hvis ikke håndvaskmuligheter er tilgjengelig.

Hånddesinfeksjon plasseres på steder der det ikke er mulig å vaske hender (for eksempel i garderoben). Alkoholbasert desinfeksjon er lite effektivt ved våte eller synlig skitne hender, da bør håndvask utføres. Alkoholbasert desinfeksjon kan være egnet på tur, etter at skitne hender først er rengjort med våtservietter.

Konkrete tiltak for å forebygge smittespredning:

RENGJØRING

Utsatte områder (se nedenfor) skal ha forsterket renhold. Personalet har etablert rutiner for en renholdsplan for covid-19. Rutiner gjennomføres med sjekklister og signering av ansatte.

- Toaletter og vaskeservanter rengjøres minimum daglig
Dette signeres for på barnehagens HMS dokument; dokument 1.
- Toalettseter og kraner skal rengjøres 2 - 4 ganger daglig
- Spisebord vaskes med vann og såpe etter bruk
- Håndtak til kjøleskap, kjøkkenskap, dører, samt stoler, lysbrytere, bordflater og gjenstander som ofte berøres rengjøres hyppig, minimum daglig.

Dette signeres for på barnehagens HMS dokument; dokument 2.

- Leker og iPad skal vaskes/ desinfiseres minimum daglig. (På småbarnsavd kan dette for eksempel være når barna sover, spiser og eller er gått hjem. På storbarnsavdelinger kan dette være når de spiser og når de går hjem).
- Leker/iPad skal ikke deles mellom barnegrupper før de er rengjort

Dette signeres for på barnehagens HMS dokument, dokument 3.

- Det må ikke tas med leketøy fra hjemmet
- Leketøy som ikke kan gjøres rent som anvist må pakkes vekk
 - Modelleire (som er brukt) - kastes
 - Formbare «kuler» (kastes) – kastes m.m
- Tøyleker/tekstiler skal legges vekk, eller vaskes på 60°C.
- Barna bruker eget sengetøy som oppbevares på barnas egne garderobeplass og vaskes ved 60°C.
- Tastatur og mus ved computer skal gjøres rent daglig med engangskluter tilsatt rengjøringsmiddel. Der skal vaskes hender før og etter bruk av mus og tastatur.
- Sjøppelbøtter skal tømmes før de blir fylt opp og minst én gang om dagen

Konkrete tiltak for å forebygge smittespredning:

MAT OG DRIKKE

- Alle skal vaske hender grundig før og etter, det anrettes, tilberedes og spises mat
- Alle skal være særlig oppmerksomme på hygiene ved tilberedning og anretning av mat
Sommerly barnehage tilpasser måltider etter henvisning fra veileder.
- Vask av bestikk og service skal skje ved 60°C i oppvaskmaskinen etter bruk
Sommerly har tilrettelagt for at alle 4 avdelinger har egen oppvaskmaskin, bestikk og service.
Hver avdeling skal signere for at kjøkken på avdeling er rengjort etter rutinebeskrivelse for rengjøring etter Covid-19.
- Mat må ikke deles
Sommerly barnehage har egne rutiner for tilrettelegging av brødmåltider.
Disse er utarbeidet etter Covid-19, og skal ivareta hygiene og smitteverntiltak under pandemien.
- All mat skal anrettes i porsjoner til hvert enkelt barn, som sitter i sine stabile smågrupper med barn og voksen. Buffet er ikke tillatt.

Sommerly barnehage vil tilby brødmåltider og pålegg som kan anrettes til enkeltbarn.

- Barna skal helst spise i sine grupper.
- Spiser barna ved bord skal det være avstand mellom barna (etter veileder jf. Kohort og gruppedeling).

Alle avdelinger tilrettelegger for faste spiseplasser, i smågrupper etter hva avdelingen har kapasitet til.

Oversikt over dette etablere på hver avdeling

- Under pandemien/ unntakstilstanden skal hver husholdning ta med egen frukt/ yoghurt pose/ fruktose til sitt eget barn. Det må være et innhold som ikke trenger å oppbevares på kjøøl. Dette skal oppbevares i barnets sekk. Ansatte vil ta ut dette til frukt måltid.
- Barna har med flasker i sekken som kan benyttes ved tur og måltider ute. Ved behov for drikke utenfor barnehagens måltider får barna engangskopp som kastes etter bruk eller kopp som vaskes i maskin.

Konkrete tiltak for å forebygge smittespredning:

LEVERING / HENTING

- Det skal sikres at foresatte eller andre voksne som følger barna ikke samler seg ved inngangen til barnehagen. Dette **kan** gjennomføres ved at barna leveres i intervaller. Her må likevel hensyn til barnets behov for trygghet veie tyngst.
- Foreldre vil bruke 4 ulike innganger som er merket, og grov garderoben blir skilt av med mobile skillevegger. Inngangen til de ulike avdelingsgrupper vil bli merket.
- Dersom det er mulig skal barna leveres ute. Barna kan møte i utetøy for å kunne starte dagen ute der dette er mulig
- Unngå fysisk kontakt, tett og langvarig kontakt, håndtrykk, klem, mv., med personer som du ikke bor sammen med.

Rutiner for henting og levering: (utarbeide et utgangspunkt for rutine per avdeling)

- NB; foreldre skal ikke inn på avdeling
- Det etterstrebtes å levere og hente barna ute /ansatte. Det planlegges rutinebeskrivelse for dette i barnehagen.
- Småbarn; Minsten
- Mellom avdeling; Byggekllossen

- Stor barns avdeling; Snekker`n
- Stor barns avdeling; Lekestua

Barnehagen sine tilpassede rutiner for henting og levering:

TIDSINTERVALLER FOR LEVERING OG HENTING

Det vil bli tidsintervaller for levering og henting for å kunne ivareta både smittevern og hensyn til barnets behov. Vi skal ivareta både barnas emosjoner, og hensynet til smittevern ovenfor barna, foreldrene og oss ansatte. Derfor ber vi dere hjelpe oss i denne overgangen fra barnet blir levert, til dere skal forlate barnet i barnehagen.

LEVERING	HENTING
Tidlig levering klokken 08.30 – 08.50	Tidlig henting 15.10 – 15.30
Sen levering klokken 08.55 – 09.15	Sen henting 15.35 – 15.55 Barnehagen stenger 16.00. Barnet skal da være hentet.
Evt kan dere levere i tidsrommet 09.30 – 10.00. Ved levering utenom tidlig og sen levering, bes dere ta kontakt på sms og avklare en ansvarsvoksen for gruppen barnet er på.	Dere kan evt hente utenom tidsintervallene, da tar dere kontakt med ansvarsvoksen på SMS. Vi ser helst at dere ikke henter i tidsrommet vi har fruktmåltid. Avklar hvor barnegruppen er med ansvarsvoksen, det kan godt hende vi er på tur utenfor barnehagens uteområde.

TA KONTAKT VED BEHOV FOR EKSTRA TILRETTELEGGING VED LEVERING

Dersom dere allerede nå har tanker om at deres barn har behov for at en voksen tar ekstra vare på barnet ved levering (dere vet at avlevering ofte er vanskelig fra før), ber vi dere kontakte den ansvarlige voksne for barnets gruppe (se eget skriv fra den enkelte avdeling om hvilken voksen som har ansvar for de ulike barnegruppene). Dere må da avtale slik at den voksne kan planlegge og tilrettelegg for at det er rom for å bruke tid på barnet ved levering.

DERSOM DET UVENTET BLIR VANSKELIG FOR BARNET VED LEVERING

Barn som er svært urolige ved levering, trøstes først av foreldre. Foreldre trekker seg da unna med barnet så det ikke blir opphopning av foreldre og barn ved inngangsdørene. Den voksne som har ansvar for barnet/barnets gruppe har dialog med dere når den ansatte er klar til å ta imot barnet som er urolig. Vi ber dere da ikke bruke lang tid på å gå når barnet er avlevert selv om det fortsatt virker trist/lei seg. Vi skal gjøre alt vi kan

for at barnet får det bra og blir trygg. Dersom dette vedvarer over tid, tar vi kontakt med dere.

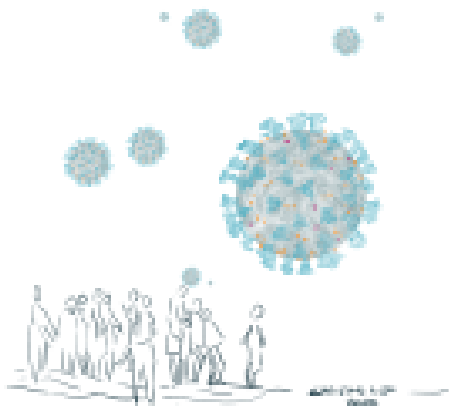
INFORMASJONSUTVEKSLING OG SPØRSMÅL

Av hensyn til barna og smittevern, vil vi be dere om å ta kontakt med avdelingene pr mail når dere har informasjon som avdelingene bør vite om barnet eller ved evt spørsmål dere måtte ha. I denne perioden har vi ikke mulighet til å ha lange dialoger med foresatte ved levering og henting. Send som sagt en mail, så tar avdelingsledere kontakt når vi har rom for det. Vi har veldig gjerne en dialog med dere da dette er svært viktig, men nå må vi begrense dette til mail og evt telefon. Vårt hovedfokus vil være på at barna opplever trygge avleveringer og hentinger i disse dager.

- Alle spørsmål vdr drift, rettes til Cathrine på dagligleder@sommerly.no
- Alle spørsmål vdr avdelingen, rettes til avdelingsledere, evt gruppeansvarlig der det er naturlig.

Konkrete tiltak for å forebygge smittespredning:

ORGANISERING



For barnehagebarn er det vanskelig å regulere avstand til andre. Da blir det viktigste tiltaket å begrense antall nærkontakter til hvert barn og ansatte, for eksempel ved å ha små grupper og ha faste ansatte for hver gruppe.

- Større forsamlinger skal unngås
- Det **anbefales** at barna deles opp i grupper (f.eks. 3-6 barn ved lek ute og 2-3 barn ved lek inne)

Det presiseres at denne gruppeinndelingen er en anbefaling fra veilederen, da den **nasjonal bemanningsnorm** (før korona og nedstengning) av barnehager var:

- 1 voksne – 3 barn under 3 år
- 1 voksen – 6 barn over 3 år

Det er bestemt av **Regjeringen** (per 16.04.2020) at barnehager skal tilrettelegge for **smittevern** (under covid-19) og **pedagogisk innhold** innenfor den **samme bemanningsnormen som barnehager hadde før nedstenging** (lov om bemanning i barnehagen)

Utgangspunktet for å dele barna opp i grupper (kohorter) vil derfor være:

- 1 voksne – 3 barn under 3 år
- 1 voksen – 6 barn over 3 år

Dette **tilpasses etter gruppestørrelser for antall barn som møter per dag**.

To grupper (kohorter) eks. 6+6 eller 3+3 - kan samarbeide for praktisk gjennomføring av barnehagedagen, men det bør unngås å blande flere ulike grupper. Gruppens sammensetning kan ved behov endres, men ikke oftere enn ukentlig og etter en helg (minst to dager uten kontakt mellom barn og ansatte i en gruppe). På denne måten blir det færrest mulig nærkontakter ved påvist sykdom hos et barn eller en ansatt. Det er en fordel at barna ikke omgås mange øvrige barn på fritiden.

Sommerly barnehage vil risiko vurdere, om det skal settes inn innleid vikar på en gruppe barn, opp mot risiko for å flytte en ansatt fra en annen kohort **før** det er gått 2 dager, slik det kommer frem i veileder. Ansatte vil gjennomføre de nødvendige hygiene tiltak (etter veileder) før de tar over/ ansvar for en annen gruppe (kohort). Både smittevern og barnas behov for trygghet og omsorg må vurderes i de tilfeller der hvor det er snakk om behov for innleid vikar; da kun for å skulle bryte bytte av kohorter innenfor 2 dager (bryter smittevern), og fortsatt være innenfor lov om bemanning.

Der hvor barnehagen ikke har bemanningsforhold 1 per 3 og 1 per 6, så vil det være andre risikovurderinger og regler, som skal være gjeldende.

Det er en åpenbar sårbarhet at det ikke er regulert en bemanningsnorm tilpasset korona/pandemi. Men dette er det ikke noe barnehagen kan påvirke. Men vi skal gjøre vårt beste innenfor de nasjonale rammene barnehagen har.

Sommerly har i dag flere **faste ansatte** enn det som er satt av nasjonal norm for bemanning. Derfor opplever vi i dag at vi kan planlegge og tilrettelegge for å praktisere retningslinjer i smittevern på en trygg måte. Men vi er oppmerksomme på sårbarheten hvis ansatte blir

syke, det er i de tilfeller barnehagen skal vurdere å bryte 2 dager for skifte av kohort opp mot innleid vikar.

Dette sier veilederen om ansatte som blir syke; s. 5

«Ansatte som blir syke mens de er i barnehagen, må gå hjem så snart det er mulig. Barna som den syke ansatte har i sin gruppe må bli ivaretatt av andre ansatte eller hentet hjem for dagen.»

Redusert åpningstid (viser til eget styrevedtak)

Sommerly barnehage sitt eierstyre fattet styrevedtak om redusert åpningstid fra 08.30 – 16.00, den 16.04.2020 **som inkludere alle samfunnsyrker**, samtidig som pedagogiske ledere har også inngått en avtale med arbeidsgiver (Sommerly barnehage) om å avvike fra ubunden arbeidstid (ubunden arbeidstid er en tariffbestemmelse som gir pedagogiske ledere rett til å bruke 4,5 timer per uke til pedagogiske planlegging, tilrettelegging og foreldresamarbeid utenfor avdeling) Dette gjelder kun for uke 17 + 18. Ved å iverksette tiltak som redusert åpningstid på 7,5 time og en samarbeidsavtale med pedagogiske ledere vil Sommerly barnehage kunne tilrettelegge for at alle ansatte møter 08.30 og avslutter dagen klokken 16.00. Dette er vurdert som et nødvendig tiltak, både for å opprettholde organisering av grupper (kohorter) og som smitteverntiltak (som vurderes som et av de mest effektive tiltak for å redusere smitte av covid-19) og alle de andre smitteverntiltak som barnehagen/ansatte skal gjennomføre knyttet til hygiene, henting, levering, måltider m.m. Uttalelse fra SU; 16.04.2020 for redusert åpningstid, viser også at SU er positive til tiltak om redusert åpningstid:

Fetsund 16.04.2020

Ett samlet Samarbeidsutvalg har i dag enstemmig blitt enige om å støtte styret i Sommerly barnehage i valget om å ha redusert åpningstid f.o.m. 20.04.2020. SU mener det er nødvendig tiltak for at barnehagen skal oppfylle de nye smittevernreglene, som ble fremlagt 16.04.2020.

Ved eventuelle spørsmål eller kommentarer, kontakt undertegnede på mail: ljnyhammer@gmail.com

På vegne av Samarbeidsutvalget i Sommerly barnehage

*Ingelin J. Nyhammer
Su leder*

Sommerly barnehage har i dag utarbeidet og etablert et utgangspunkt for faste smågrupper med barn og ansatte, hvor hver avdeling i tillegg har utarbeidet egne rutiner for praktiske løsninger etter alder, behov og gruppestørrelse:

- Egne rutiner for henting og levering av barna (se under avsnitt henting og levering)
- Egne rutiner for måltider; barnehagen opprettholder tilbud om lunsj, men dette er under pandemien tilpasset til å være brødmåltid
- Egne rutiner for hvor mange barn det skal være i garderoben på samme tid
- Egne rutiner på å dele barnegruppen i løpet av dagen for inne og utelek (utarbeides av den enkelte avdeling i forhold til alder) Foreldre får informasjon om dette.
- Egne rutiner for overgangssituasjoner og stell
- Det skal etterstrebtes å dele barnegruppen for inne og utelek, eller bare utelek
Små gruppeorganisering gjennomføres etter retningslinjer fra veileder; faste smågrupper med faste voksne.
- Der hvor det er naturlig vil avdelingen sette opp mobile skillevegger i hovedavdeling for å markere «lekesoner» for smågrupper
- Det markeres foran toalett og vask for avstandssoner
- Ansatte planlegger enkle aktiviteter for innelek og utelek i grupper sammen med barn
 - Barn skal så langt det er mulig være på samme avdeling og med de samme voksne som vanlig
 - Det skal ikke lekes med barn fra andre avdelinger
- Barnehagen har 4 etablerte avdelinger som er separert fra hverandre, slik at det kan opprettholdes avgrensede soner for barn og voksne som oppholder seg der.
- Lekeplassen kan organiseres slik at barna kun leker med de samme barna i små grupper

→ **Barnehagen deler inn utelek området i 4 soner:**

Sone 1: Forside

Sone 2: Bakside på øvre plan

Sone 3: Bakside; lia fra Huskestativ og Gapahuk

Sone 4: Bakside; lia fra venstre side av trappen bort tom sklia.

Det etableres rutiner for å oppholde seg i de ulike soner for avdelingene. Sonene benyttes avdelingsvis etter avtale på morgenmøte.

Begrensninger for deling av materiell

For eksempel tegnesaker, saks, viskelær, blyantspisser, nettbrett og lignende

Leker skal ikke deles mellom grupper før lekene er rengjort

Leker skal ikke tas med hjemmefra.

Kosedyr eller lignende må holdes begrenset til det enkelte barn, for eksempel ved soving

Det skal sikres enkel tilgang til god håndhygiene med vann, flytende såpe og tørkepapir

→ Hånd dispenser (touch) for såpe og sprit er etablert på alle toaletter og kjøkken

→ Hånd dispenser (touch) for såpe og sprit er etablert på yttersiden av alle inngangspartier

→ Håndsprit er tilgjengelig på baksiden ved alle inngangspartier

→ Håndsprit er tilgjengelig på pauserommet.



ETABLERING AV STABILE BARNEGRUPPER

Ansatte har etter eget ønske og ved innspill fra SU/ foreldre vurdert tiltak som omhandler å etablere nye barnegrupper på avdeling Lekestua og Snekker`n. Det er vurdert å etablere to grupper som er tilnærmet mer aldershomogene grupper. Mer konkret gikk dette ut på å sette barn som er skolestartere til høsten sammen på en avdeling, dette er i

dag 10 på Snekker`n og 9 på Lekestua, og øvrig 3 og 4 åringer på begge avdelinger til en selvstendig gruppe. I henhold til antall barn, så er det ingen utfordringer med å skulle iverksette dette. Styrer har i dialog og samarbeid med avdelingsledere for begge avdelinger sett på tiltaket, og vurdert/ risikovurdert fordeler og hindringer/ sårbarheter for å gjennomføre tiltaket.

Ledere og styrer har vurdert hvordan tiltaket og endringen vil virke inn på:

- **enkeltbarn** (uavhengig av aldersgruppe på avdeling)
- **hele barnegruppen**, hvordan tiltaket vil berøre den allerede etablerte barnegruppen som helhet (slik det er etablert før stenging)
- **etablerte personalgrupper/ team** slik de står i dag

Vurdering av tiltak er sett opp imot innhold av Veileder for barnehager (16.04), informasjon fra pedagogiske ledere og hvordan de vurderer effekt av tiltaket ut fra slik de kjenner barnegruppen, og informasjon og tilbakemeldinger fra Bedriftshelse tjenesten, da dette også berører ansatte. Etter en slik samlet vurdering er det besluttet at barnehagen skal opprettholde avdelingene sine grupper, både barn og ansatte slik de stod før stenging.

Vi kan ikke se at tiltaket om endring av barnegruppene vil ha større positiv effekt på TRYGGHET og SMITTEVERN tiltak for alle involverte.

Hvilken effekt har opprettholdelse av STABILE grupper; slik de stod før stenging:

Forutsigbarhet i kjente ansikter, rutiner og forventninger som er etablert og kommuniser for den enkelte gruppe/avdeling; da både med tanke på barn, ansatte og foreldre.

Trygghet er løftet frem som det viktigste barnehagen etablerer under unntakstilstanden.

For veldig mange mennesker er forutsigbarhet i det overnevnte relatert til trygghet.

Veldig mange mennesker er i dag utrygge og usikre på å skulle komme tilbake på jobb, og å sende barn i barnehagen. Trygghet er derfor viktig! Vi har forståelse for at opplevelsen av og behov for trygghet er forskjellig, men barnehagen må respektere og tilrettelegge i størst mulig grad for stabilitet, forutsigbarhet og trygghet.

For våre stabile barnegrupper *organiserer* vi slik det er beskrevet overfor.

AVSLUTNING

Vi ser for oss at arbeidet med smittevern og smitteverntiltak vil være og bli en del av vår hverdag for både barn, foreldre og ansatte i en lengre periode. Arbeidet med smittevern er viktig for å få stabilisert samfunnet som helhet. Gjennom smittevern og ved hjelp av Veilederen kan barnehager nå starte en gjenåpning. Barnehagen er viktig for barna, barna trenger barnehagen for sin egen skyld! Smittevern er også viktig for vår egen og andres sikkerhet, helse, og trygghet. I dag er mange mennesker utrygge og redde! Dette skaper noen utfordringer mellom oss mennesker som vi ønsker å være oppmerksomme på; opplevelse av hva som er trygghet og hvordan vi etablerer trygghet er svært individuelt. Barnehagen skal ta ansvar for sitt samfunnsmandat, og vi skal og vil ta ansvar og samarbeide for at alle som oppholder seg i Sommerly barnehage skal oppleve trygghet! Kunnskap og informasjon bidrar til trygghet, å vite at man har kanaler for kommunikasjon med foreldre og ansatte, for å stille spørsmål er viktig. Forutsigbarhet i å etablere og videreføre samarbeid mellom alle mennesker (barn, ansatte og foreldre) som allerede var etablert før stenging med gode rutiner, kommunikasjon, bekjentskap og åpenhet er viktig for trygghet. Trygghet har alltid vært viktig, men kanskje aldri viktigere enn nå. Trygghet vil derfor være en felles målsetting og retning for barnehagen sitt utviklingsarbeid akkurat nå. Dette vil være et internt personalt arbeid, som skal styrke kvalitet i smittevern tiltakene, samholdet, kommunikasjon og felleskapet (barn, foreldre, ansatte) som vi har i Sommerly.

For å lykkes med dette arbeidet trenger og ønsker vi at foreldre og ansatte opprettholder åpen og god kommunikasjon om behov for å oppleve trygghet hos oss. Dette skal vi få til sammen! Hvis foreldre har informasjon, spørsmål eller tanker som de ønsker og trenger å dele med oss etter at barnehagen har vært stengt i 4 uker, eller bare trenger informasjon fra barnehagen, så ønsker vi at dere tar kontakt med oss. Ikke vent, vi skal prøve å svare så godt vi kan, og vet vi ikke så skal vi prøve å finne ut av dette.

Tusen takk for tålmodigheten deres under stenging! Nå begynner vi en ny epoke som vi skal få til sammen!

Med vennlig hilsen

Cathrine Vedstesen på vegne av Sommerly barnehage sa

VEDLEGG

DAGLIGE HYGIENERUTINER PÅ AVDELING UNDER KORONAPANDEMIEN

Avdeling vaskes med såpe og vann/evt. Overflatesprit der det er naturlig	DØRHÅNDTAK PÅ ALLE DØRER på avdelingen.	DØRHÅNDTAK på SKAPDØRER og KJØLESKAP på avdelingens kjøkken.	KJØKKENBENK/UTSLAGSVASK OG KRAN.	TOALETT på avdeling (sete) . og i gangen – SPYLEKNAPP/ VASK OG KRAN. ETTER HVERT TOALETTBESØK OG...	VASKER på toalett. SÅPEHOLDER. PAPIRHOLDERE.	STELLEBORD- MATTE og vask ved stallebord.	BORD OG STOLER ved måltidsslutt og kl 10, 13 og 17.	IPAD TELEFON Sprites/vaskes tre ganger pr dag.	LEKETØY som har vært i bruk
	(DOK 2)	(DOK 2)	(DOK 2)	(DOK 1)	(DOK 1)	(DOK 2)	(DOK 2)	(DOK 2)	(DOK 3)
Klokken 10.00	Signatur:								
Klokken 13.00 (Etter lunsj, når barna evt går ut)									
Klokken 15.45 (når siste barn har gått hjem)									
Evt?									

DAGLIGE HYGIENERUTINER UNDER KORONAPANDEMIEN

Avdeling vaskes med såpe og vann/evt. overflatesprit der det er naturlig.	HOVEDKJØKKEN på huset. Håndtak fryser, skap og ovner Overflater Vask og kran	KJØLA Håndtak	SIMSALABIM Håndtak Bordflate	PERSONALTOALETT Spyleknapp/ vask og kran. Såpedispenser Papirdispenser. Håndtak dør.	PAUSEROM Håndtak dør pauserom og utgangsdør. Bordoverflate pauserom	STUA: Dørhåndtak til alle garderobes, bordoverflate og kopimaskin Bord-/benkeoverflate «veggbord».	VASKEROM: Dørhåndtak
Klokken 13.00 (etter lunsj, når barna evt går ut)	Signatur:						
Klokken 15.45 (når siste barn har gått hjem)							

ANSVARSUKER RENGJØRING I BARNEHAGEN

Avdeling vaskes med såpe og vann/evt. overflatesprit der det er naturlig. ANSVARSUKE	HOVEDKJØKKEN på huset. Håndtak fryser, skap og ovner Overflater Vask og kran	KJØLA Håndtak	SIMSALABIM Håndtak Bordflate	PERSONALTOALET Spyleknapp/ vask og kran. Såpedispenser Papirdispenser. Håndtak dør. ALLE vasker etter seg selv også...	PAUSEROM Håndtak dør pauserom og utgangsdør. Bordoverflate pauserom	STUA: Dørhåndtak til alle garderober, bordoverflate og kopimaskin Bord-/benkeoverflate «veggbord».	VASKEROM: Dørhåndtak	EVT:
UKE 17	BK	MN	MN	SN	SN	LS	LS	
UKE 18	LS	SN	SN	BK	BK	MN	MN	
UKE 19	SN	LS	LS	MN	MN	BK	BK	
UKE 20	MN	BK	BK	LS	LS	SN	SN	
UKE 21	BK	MN	MN	SN	SN	LS	LS	
UKE 22	LS	SN	SN	BK	BK	MN	MN	

KILDER:

- <https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/korona-veileder-for-barnehager-er-klar/id2697618/>
- <https://www.fhi.no/>
- <https://www.sst.dk/-/media/Udgivelser/2020/Corona/Genaabning/Dagtilbud/Vejledning-til-dagtilbud.ashx?la=da&hash=2E646A262FAF85393FE4D652ADBB26C5BDD11D8D>
- <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/biologiske-faktorer/coronavirus-tiltak-i-arbeidslivet-mot-smitte/>