

VEDTEKTER FOR SOMMERLY BARNEHAGE SA

Vedtatt på stiftelsesmøte den 14.05.1991, sist endret 13.6.2017.

§ 1 SAMMENSLUTNINGSFØRM OG FORETAKSNAVØ

Sammenslutningen er et samvirke med foretaksnavn Sommerly barnehage SA. Medlemmene hefter ikke for foretakets forpliktelser.

§ 2 FORRETNINGSSTED

Forretningskontoret er i Fet kommune.

§ 3 FORMÅL OG VIRKSOMHET

Sommerly barnehage SAs virksomhet er å eie og drive barnehage, for derved å gi barn av foreldre som er medlemmer et tilbud om barnehageplass. Barnehagen skal drives etter de regler som lovverket og forskriftene fastsetter. Blant annet:

- a) Lov om barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer
- b) Rammeplan for barnehager
- c) Vedtak i Sommerly barnehage.
- d) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet. Barnehagen skal være nøytral i livssynsspørsmål.

Barnehagens pedagogisk virksomhet skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagens midler skal kun benyttes til å realisere foretakets formål. Barnehagen tar ikke sikte på økonomisk overskudd ut over det som er nødvendig for lagets virksomhet, og har således ikke erverv som formål. Barnehagens formue skal ved eventuell nedleggelse, oppløsning eller overføring til kommune eller stat ikke benyttes til tilbakebetaling til andelseiere, men avsettes til et fond som ivaretar det formål foretaket opprinnelig hadde.

§ 4 MEDLEMSKAP OG ANSVAR

Tildelt plass i barnehagen gir automatisk medlemskap i foretaket. Det kreves ett medlemskap per tildelt plass.

Medlemsbeløpet er kr 200 samt en tegningsavgift på kr 100, som betales når plassen tildeles. Medlemmene må betale en årskontingent på kr 110.

Medlemmenes ansvar for lagets forpliktelser er begrenset til medlemsbeløpet. Det føres særskilt register over medlemmene.

§ 5 UTMELDING

Utmelding av laget skal skje skriftlig. Medlemsbeløp og tegningsavgift tilbakebetales ikke.

§6 BARNEHAGENS ORGANER

6.1 ÅRSMØTET (Generalforsamlingen)

Årsmøtet er barnehagens øverste myndighet. Ordinært årsmøte avholdes innen 30. juni hvert år og skal behandle følgende saker:

- a) Godkjennelse av årsberetning og årsregnskap
- b) Valg av styre med varamedlemmer
- c) Godtgjørelse for ansatterepresentanter
- d) Andre saker nevnt i innkallingen eller som skal behandles av årsmøtet ifølge lov eller vedtekter.

Saker som skal behandles av årsmøtet under "andre saker" må være meddelt styret senest innen 3 uker før årsmøtet holdes.

Ekstraordinært årsmøte holdes når styret eller dets leder krever det. Ekstraordinært årsmøte holdes også når minst 1/10 av medlemmene skriftlig krever det.

Årsmøtet skal ledes av styrets leder.

Alle saker avgjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer, med mindre noe annet følger av vedtektene.

Hvert medlem har en stemme. Ved stemmelikhet avgjør møtelederens stemme. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres saken ved loddtrekning.

Medlemmer kan la seg representere ved skriftlig fullmakt.

6.2. STYRET

Barnehagen skal ha et styre bestående av 6 medlemmer og 2 varamedlemmer. Forvaltningen av barnehagen hører under styret og styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten. Styret skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter for virksomheten. Styret kan fastsette retningslinjer for virksomheten.

Styret skal føre tilsyn med den daglige ledelse og barnehagens virksomhet for øvrig. Styret kan fastsette instruks for den daglige ledelse.

De ansatte velger 2 styremedlemmer med 1 varamedlem. Oppnevning av styremedlemmer som ikke velges av årsmøtet må være meddelt styret senest 3 uker før årsmøtet.

Årsmøtet velger de øvrige 4 styremedlemmer og 1 varamedlem.

Styret velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene. Funksjonstiden for disse er 1 år. Funksjonstiden for styrets medlemmer er 2 år. Styret er vedtaksført når minst 4 medlemmer er til stede, her iblant leder eller nestleder.

6.3 DAGLIG LEDER

Barnehagen skal ha en daglig leder, som ansettes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige ledelsen av virksomheten. Daglig leder skal følge de retningslinjer og pålegg som gis av styret.

Daglig leder ansetter øvrig personale. Ved alle ansettelses skal det fremlegges politiattest.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i det enkelte tilfellet eller når styrets beslutning ikke kan avventes uten vesentlige ulemper. Styret skal i så fall orienteres om beslutningen.

Daglig leder skal sørge for at selskapets regnskap er i samsvar med lover og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

6.4 SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 7 medlemmer og hver avdeling skal representeres av en foresatt og en ansatt som velges for ett år om gangen.

Daglig leder har stemme-, møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Daglig leder og SU leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, av et medlem i samarbeidsutvalget eller av eierstyret.

Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøtet avgjør Daglig leders stemme.

Samarbeidsutvalget skal blant annet behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten, bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet budsjett, driftsendringer samt utnyttelse av arealer ute og inne.

6.5 FORELDRERÅD

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeidet mellom hjemmet og barnehagen.

Foreldrerådet kan be om å få seg forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt.

Samarbeidsutvalgets foreldrerepresentanter innkaller til og leder møter i foreldrerådet. Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, saksliste skal framlegges ved innkallingen

Barnehagens daglige leder i samarbeid med SU er ansvarlig for utsending av innkalling til foreldrerådsmøter.

Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn og beslutninger treffes med alminnelig flertall.

Foreldrerådet har beslutningsmyndighet til å vedta at foreldrebetalingen kan settes høyere enn maksimalsatsen ref § 4 i forskrift om foreldrebetaling

7. OPPTAK OG TILDELING AV Plass

7.1 Prioritering

Sommerly barnehage styrer mot tildeling av hele plasser: 100% - 5 dagers uke.

Ved opptak av barn skal det legges vekt på at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas og barnehagens kapasitet og funksjonalitet utnyttes best mulig. Barnehagen er åpen for barn i alderen fra 0 – 6 år.

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak i barnehagen jfr. Lov om barnehager § 9, med merknader. Som dokumentasjon kreves sakkyndig vurdering fra lege eller psykolog.
- b) Barn som må sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern, jfr. § 4-4 i Lov om barneverntjenester.
- c) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §4 -12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnhage, jfr. Lov om barnehager §13.
- d) Foresatte med barn som bor i Fet har fortrinnsrett til barnehageplass
- e) Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen gis fortrinnsrett ved opptak. I tilfeller hvor barnehagen ikke kan tildele plass til alle søkere med søsken av barn som går i barnehagen tildeles plassene ut fra ansiennitet.
- f) Barn av personalet kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale, og da med prioritet foran pkt d & e)

Barn som får tildelt plass i Sommerly barnehage, får tildelt oppstart på en avdeling, men daglig leder kan ved organisatoriske og eller etter barnets/ de øvrige barnegruppenes behov få tildelt plass på en av de øvrige avdelingene etter endt barnehageår. Foreldrene blir varslet ved overflytting mellom avdelinger.

7.2 Opptaksmyndighet

Barnehagen er med i samordnet opptak i Fet kommune. Søknadsskjema sendes til kommunen og barnehagen mottar søkelisten innen avtalt frist.

Daglig leder fører venteliste i henhold til samordnet opptak og foretar opptak. Fordelingen av plasser skjer for øvrig i samarbeid mellom barnehagen og Fet kommune.

Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse.

Tildeling av plass skal skje via Hypernet

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens vedtekter.

7.3 Klagerett

Søkere som har fått avslag på sitt 1. eller 2. valg av barnehageplass ved hovedopptaket har klagerett. Klagefristen er 3 uker etter at meldingen er mottatt eller søker burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen jfr § 9 i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Klagen må fremsettes skriftlig til kommunen og den skal begrunnes. Kommunen skal undersøke de forhold klagen grunngir og forelegge klagen for barnehageeier jfr forskriftens § 7 og 8.

Den som får medhold i sin klage vil få tilbud om neste ledige plass i barnehagen.

Ved supplerende opptak kan kun søkere med lovfestet rett til barnhageplass klage dersom de ikke tilbys plass jfr forskriftens § 6.

7.4 Opptaksperiode

Barnehageåret er fra 1. august til 31. juli.

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass frem til 31. juli det året barnet begynner på skolen eller til plassen blir oppsagt.

8. OPPSIGELSE AV Plass

En plass skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned.

Barnehagen forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden. Plassen kan imidlertid overtas av et annet barn i oppsigelsestiden dersom barnehagen har fylt opp alle sine plasser og det nye barnet som får tilbud om plass, ønsker å begynne før.

Hvis oppsigelse leveres 1. mars eller senere i barnehageåret må det betales ut juni måned.

9. MISLIGHOLD

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan styret gå til oppsigelse av plassen med øyeblikkelig virkning.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengtids og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan styret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

§10 FORELDREBETALING

Foreldrebetaling for en plass i barnehagen fastsettes av styret innenfor maksimalgrensen som blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak. Det betales for 11 måneder i året og juli er betalingsfri måned. Kostpenger kommer i tillegg. Redusert åpningstid ihht §12 medfører ikke redusert foreldrebetaling

Foreldrerådet har beslutningsmyndighet til å vedta at foreldrebetalingen kan settes høyere enn maksimalsatsen ref § 4 forskrift om foreldrebetaling.

Manglende innbetaling av foreldrebetaling kan føre til tap av tildelt plass.

Ved tildeling av plass etter opptak, vil barnet få oppgitt en oppstarts dato for barnets første dag for oppmøte i barnehagen. Datoen som blir tildelt er gitt familien, etter vurdering av barnehagens totale kapasitet for mottagelse av alle barn som har fått tildelt plass etter opptak.

Faktura for august vil være satt fra første dag barnet får tildelt plass, altså fra og med den 01.08, for de som får tildelt plass før 15.08. For barn som får tildelt plass mellom 15.08 og 31.08, vil 15.08 være første betalingsdag.

§11 MAT

Barnehagen serverer ett hovedmåltid med drikke på formiddagen, 4 dager i uken; tirsdag, onsdag, torsdag og fredag.

Barna tar med frukt og/eller matpakke til øvrige måltider etter egne rutiner.

§12 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 07.00-17.00.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

- Barnehagen holder stengt mandag, tirsdag og onsdag før skjærtorsdag
- Barnehagen holder stengt den 23. og 30.12, i tillegg til julaften og nyttårsaften

Barnehagen holder stengt 5 planleggingsdager i året. Det skal tilstrebes å legge planleggingsdager på samme datoer som skoleruta for Fet kommune

§13 FERIE

Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året. 3 av disse ukene skal være sammenhengende i perioden mellom 1. juni til 30. august. For skolestartere må ferie avvikles før 31. juli (barnehageårets slutt, jfr §7.4).

Søknad om å avvikle ferien i et annet tidsrom kan innvilges dersom det kan skje uten ekstra kostnader for barnehagen. Søknaden leveres daglig leder i god tid.

§14 HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig fravær uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Barn med særlig nedsatt allmenntilstand over tid bør holdes hjemme. Dette vil være barn som ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, samt barn som er syke hvor det foreligger høy grad av smittefare.

§ 15 HMS OG INTERNKONTROLL

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem som er i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid («internkontrollforskriften»), Dokumentasjon skal holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder og oppbevares i barnehagen.

§ 16 DUGNAD

Foreldre / foresatte skal delta på to dugnader i året, én høstdugnad og én vårdugnad. Vårdugnaden går over to dager, foreldre med to eller flere barn stiller begge dager.

§ 17 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

De ansatte i barnehagen har taushetsplikt i følge Barnehagelovens § 20.

Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet melde fra til barneverns-tjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt eller når et barn har vist vedvarende alvorlige atferdsvansker.

§18 SIGNATUR

Styreleder og ett styremedlem i fellesskap tegner foretakets firma.

§19 REGNSKAPSFØRER OG REVISOR

Barnehagen skal ha en regnskapsfører og revisor.

§20 ENDRING I VEDTEKTENE

Endring i vedtektene kan bare foretas av årsmøtet og krever minst 2/3 av de avgitte stemmer.

§21 OPPLØSNING

Vedtak om oppløsning av foretaket kan kun vedtas dersom det får 2/3 flertall av de avgitte stemmer på 2 på hverandre følgende årsmøter 1 måneds mellomrom.

§22 OVERDRAGELSE TIL FET KOMMUNE

Fet Kommune kan overta barnehagen mot at kommunen overtar de økonomiske og driftsmessige forpliktelser knyttet til barnehagen. Overtagelse skal godkjennes av årsmøtet. Ved eventuell kommunal overtagelse skal aktuelle overgangsordninger tas opp til drøfting med partene.

§23 AREALNORM

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4,0 kvm netto pr. barn over 3 år og 5,3 kvm netto for barn under 3 år. Vedrørende arealutnytting gjelder til enhver tid «Lov om barnehager» (rundskriv Q-0902 B)

---000---